

УТВЪРЖДАВА :
Теменужка Томчовска
Директор на ОБУ „Христо Ботев“, село Баница

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО БАНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е актуализиран на заседание на Общото събрание при училището (Протокол № 4 от 13.09.2024г.) и е утвърден със заповед № РД-09-981 / 13.09.2024 г. на директора на училището.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.
3. Правилникът се утвърждава от директора на училището.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в Обединено училище „Христо Ботев“, село Баница, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и други части от училището.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство - директора.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

I. Училищно ръководство/ директор и заместник директор

1. Директорът е длъжен да осигурява на учениците напълно безопасни условия за работа;
 2. Директорът, със свои заповеди ежегодно създава комисии за:
 - проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
 - проверка на електрическите уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
 - комисиите по т. 2 отчитат извършените проверки и съставят протоколи.
 3. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.
 4. Незабавно уведомява РУО- Враца, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки, бедствия и аварии.
 5. Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.
 6. Контролира осигуряването на:
 - Задължителните профилактични прегледи;
-

- Първоначалните и периодичните медицински прегледи на учащите се и работещите в училището;
 - Периодична проверка за техническото състояние на ел.инсталации и уреди, редовното водене на дневника за техническата експлоатация.
7. Следи за спазване разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.

II. Педагогически специалисти

1. В началото на учебната година класните ръководители и педагогическите специалисти запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи, кабинетите и двора на училището. Запознават ги при необходимост и с мерките за действие при извънредна епидемична обстановка и обучение от разстояние в електронна среда.
2. При провеждане на извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като участници в тях или пътници в транспортни средства, след задължително взето информирано съгласие от страна на родителите. Списъците на учениците, се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с плана за реализиране на предвидената дейност за утвърждаване и са част от документацията придружаваща групата.
3. След приключването на учебните занятия педагогическите специалисти задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
4. Педагогическите специалисти са задължени да дежурят според определения график за определен район и училищния автобус. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата, както и в училищния автобус. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.
5. При станала злополука, насилие над ученици и ПТП учителя незабавно уведомява директора, родителите на ученика и медицинското лице.
6. В края на последния час за всеки учебен ден учителя задължително извършва "петминутка", като дава указания за безопасното движение на учениците по пътищата. Извършената "петминутка" документира в дневника на класа/ групата, като я записва след темата на урока си.
7. Извеждане на ученици от училището от педагогически специалисти по повод провеждането на изнесени уроци или извънкласни занимания става при следния ред:
 - а/ писмено уведомяване на директора на училището за темата и необходимостта от реализирането ѝ, най-малко 3 дни преди реализирането;
 - б/ след получено разрешение за провеждане на изнесен урок или извънкласно занимание отговорния педагогически специалист представя план на дейността, придружен от списък на участниците, след проведен инструктаж и информирано съгласие от родителите на учениците;
 - в/ след приключване на изнесената дейност педагогическия специалист отговарящ за реализирането ѝ представя доклад за изпълнението в срок на 3 дни на директора на училището;
 - в/ при организирано пътуване за реализиране на урочна или извънкласна дейност директора издава заповед за пътуване с училищния автобус, ръководителите на

групата ученици и маршрута.

A/ Класни ръководители

1. Запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:
 - началният инструктаж се извършва в началото на учебната година за новопостъпилите за конкретната учебна година ученици, а периодичният – за учениците, които са се обучавали в училището от минали учебни години.
 - Периодичен инструктаж се провежда за всички ученици, два пъти през учебната година, след коледната и пролетната ваканции.
 - извънреден инструктаж се реализира при различни извънредни ситуации, вкл. във връзка с прилагане на мерките при влошена епидемична ситуация.
2. В часа на класа провеждат обучението по ЗБУТ, като в процеса на обучението реализират и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.
3. На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.

Б/ Учител по ИТ и компютърно моделиране.

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят учениците.
2. Да инструктират учениците за безопасна работа в компютърния кабинет и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
3. Да запознае учениците с правилата за работа с безопасен интернет и следи за прилагането им

В/ Учител по технологии и предприемачество.

1. Да познава изискванията за безопасна работа на всички съоръжения и инструменти, с които са обзаведени помещенията за обучение.
 2. Да осигурява поддръждане на оборудването в помещенията за обучение по начин, най-удобен и безопасен за работа с учениците. За всеки ученик/група ученици/ да има работно място.
 3. В началото на учебната година/срока, раздела/преди започване на обучението да проведе по утвърдената програма необходимия начален инструктаж по БУВОТ с учениците и да го регистрира / Приложение № 4/.
 4. Да провежда ежедневен инструктаж, преди всяко учебно занятие за безопасна работа.
 5. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване изискванията за това.
 6. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа, както и да ги инструктира отново при смяна на работата или работното място.
 7. По време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина, по който ползват инструментите и при неспазване на изискванията да забранява работа.
 8. Да знае във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.
-

-
9. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащи нормативни документи по охрана на труда.
 10. Да създава навици у учениците те сами преди започване/ и през време/ на работа внимателно да огледат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват.
 12. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да извести директора на училището.

Г/ Учител по ФВС

1. Да изисква, устройва и обзавежда физкултурния салон и спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и други.
2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).
3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на спортни уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.
8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилната, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.
10. Баскетболните табла, футболните врати, волейболните колони и други съоръжения трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Трапът за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопан.
12. Не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.
14. Инструктира учениците в началото на учебната година за участието им в часовете по физическо възпитание и спорт.

Д/ Учител по природни науки

1. За обучение в помещения, в които се реализира обучение по природни науки се допускат ученици, които са преминали начален инструктаж и инструктаж на работното място за безопасна работа, хигиена на труда и пожарна безопасност по утвърдените програми .
 2. Преди започване на всяко лабораторно занятие учителят трябва да инструктира учениците за безопасните начини за провеждане на предстоящите опити и опасните моменти.
-

-
3. Да се спазват изискванията на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение и на другите нормативни актове.
 4. Не се допуска по време на учебното занятия учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учителя.
 5. Оставане на ученици през време на почивката в кабинета без присъствие на учител не се допуска.
 6. След приключване на работа да се изключват всички уреди и се проверяват от учителя.
 7. Работното място на всеки ученик се оставя почистено след края на всеки учебен час.

Е/ Учител с група за ЦОУД

Отговаря за безопасността на учениците в групата за ЦОУД по време на часовете за занимания по интереси, съгласно графика за провеждането им.

III. Непедагогически персонал

- *Всички са длъжни:*

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.

- *Задължения на чистачките:*

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
 2. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
-

-
3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
 4. Ежедневно почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортната площадка.
 5. Чистачките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
 6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
 7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
 8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
 9. Грижат се за навременно включване и изключване на електрическо осветлението в класните стаи и коридорите.
 10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
 11. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор или около него.
 12. Изпълняват мерките за действие при извънредна епидемична ситуация / при необходимост/ .

● *Задължения на огняра:*

1. Прави задължителен технически преглед на парния котел, парната инсталация, комина и димоотводните тръби и наличното количество въглища преди началото на отоплителния сезон.
2. Съвместява в рамките на установеното работно време и основните задължения на работник по поддръжка в училището, а извън отоплителния сезон и на портиер.

● *Задължения на шофьора на училищния автобус:*

1. Отговаря за техническата изправност, правилната експлоатация и стопанисване на автобуса.
2. Явява се на работа във вид отговарящ на изискванията за длъжността, след преминал за деня технически и медицински преглед в оторизиран сервиз.
3. Изпълнява мерките за действие при извънредна епидемична ситуация / при необходимост/ .

● *Задължения на помощника на учителя:*

1. Подпомага дейността на педагогическите специалисти при обучението и възпитанието на учениците със СОП.
 2. Съвместява в рамките на установеното работно време и дейности по пропускателния режим в училището.
 3. Изпълнява мерките за действие при извънредна епидемична ситуация / при необходимост/ .
-

-
- *Задължения на образователния медиатор по проект „Успех за теб“:*
 1. Организиране и осъществява дейности осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на учениците в образователния процес.
 2. Организира и провежда форми за интензивна работа с родители, индивидуални и групови консултации с родители и други.
 3. Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.
 4. Посещава семействата на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището.
 5. Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;
 6. Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците; Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;
 7. Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;
 8. Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите когато застрашават живота и здравето на учениците;
 9. Разработва годишен план за работа в началото на учебната година и при необходимост го актуализира.
 - *Задължения на социален работник:*
 1. Осъществяване на връзката училище- семейство;
 2. Подпомагане работата на педагогическите специалисти при обучение от разстояние в електронна среда.
 3. Съвместява в рамките на установеното работно време и дейности по пропускателния режим в училището.
 4. Изпълнява мерките за действие при извънредна епидемична ситуация / при необходимост/ .
 5. Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училището.
 6. Организира и подпомага процесите, свързани с набавянето на необходимите документи и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата, информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания на училището;
 7. Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;
 8. Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера и разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;
 9. Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;
-

-
10. Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците; Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;
 11. Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;
 12. Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;
 13. Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите когато застрашават живота и здравето на учениците;
 14. Разработва годишен план за работа в началото на учебната година и при необходимост го актуализира.

• *Задължения за реализиране на пропускателния режим в сградата на училището:*

1. Осигуряват пропускателен режим в училище и следят за безопасността на учениците и педагогически специалисти и непедagogически персонал.
2. Не допускат на територията на училището лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището.
3. Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на документ за самоличност и регистриране в книгата за посещения на външни лица.
4. Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
5. Преди началото и след края на учебните занятия задължително се проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафове и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява ЗАС и училищното ръководство.
6. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
7. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.
8. Изпълняват мерките за действие при извънредна епидемична ситуация / при необходимост/ .

• *Задължения на завеждащ административна служба*

1. Извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедagogическия персонал.
 2. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.
 3. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми
-

4. Поддържа регистъра на трудовите злополуки и съхранява декларациите за тях.

- *Задължения на медицинското лице*

1. Познава и спазва настоящия правилник.
2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.
3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.
4. Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.
5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.
6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.
7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в Община Враца.
8. При забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност в павилиона за закуски своевременно информира съответния санитарен инспектор от РЗИ- Враца.
9. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)
10. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти /стерилни и еднократни/, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.
11. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.
12. Извършва ежедневен контрол на храната на столуващите ученици, предоставяна в стола на община Враца.
13. Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.
14. Съвместно с лицето, представляващо директора в ГУТ извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.
15. Следи за изпълнение на мерките за действие при извънредна епидемична ситуация / при необходимост/ .

- *Задължения на главния счетоводител:*

1. Извършва всички счетоводни и финансови дейности свързани с приходната и разходната част от бюджета на училището.
 2. Извършва ежемесечните дейности свързани с изплащането на работните заплати на членовете на училищния екип, както и допълнителните плащания към тях.
 3. Работи с информационните системи на НОИ и НАП, с банката и другите институции имащи отношение към приходната и разходната част от бюджета на училището.
-

-
4. Изпраща ежемесечна информация на общината, като първостепенен разпоредител с бюджет.
 5. Обработва цялата финансова част на проектите, оперативните и националните програми, по които работи училището.
 6. Консултира директора по всички финансови въпроси и следи за законосъобразното и правомерно разходване на бюджета на училището.

IV. Задължения на учениците

1. Идват в училище 10 минути преди започване на учебните занятия.
 2. При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.
 3. При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и други, които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител.
 4. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
 5. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
 6. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.
 7. Не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по време на миенето на коридорите в рамките на 2-рия.
 8. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
 9. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици, съгласно ПДУ.
 10. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
 11. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.
 12. В часовете, които се провежда обучени по природни науки, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя.
 13. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба „ПБЗН“:
 - по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с електрически ключове, контакти,
-

електрически табла, съединяване на жици на струпени контакти за опит да се пускат в действие;

- не се допуска ползването на отоплителни уреди;
- абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;
- не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите на Районна служба „ПБЗН“. При възможност до идването на огнеборците, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофопомпи, пясък, азбестови одеяла и др.).

14. По време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в населено място, в което живеят и в което учат.

Безопасния път от дома до училището определен в началото на учебната година, стриктно се спазва от учениците.

15. В случаи на ученици в риск или жертви на насилие, пътно-транспортно произшествие и други, при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора, а в негово отсъствие – зам.директора на училището, който от своя страна информират МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

16. Изпълняват мерките за действие при извънредна ситуация, вкл. усложнена епидемична обстановка / при необходимост/.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
 2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.
 3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.
 4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.
 5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
 6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
-

-
7. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.
 8. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети и които спазват в реализиране процеса на обучение.
 9. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
 10. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.
 11. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.
 12. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.
 13. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
 14. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки) съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
 15. Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигуряват добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
 16. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
 17. Учителите по физическо възпитание и спорт не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
 18. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
 19. В началото на всяка учебна година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.
 20. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.
-

-
21. До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
 22. Задължително е спазването на утвърдения план за работа при зимни условия, като съевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.
 23. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
 24. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.
 25. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.
2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.
3. Преди започването на учебния час по физическо възпитание и спорт се забранява разнасянето и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.
4. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.
5. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

I. Общи изисквания

Учебните стаи/кабинети, физкултурен салон и др. подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.
-

-
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
 3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
 - температура и скорост на въздуха през студения период;
 - относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;
 - скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период.
 4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.
4. Евакуационното осветление трябва да се превключват автоматично при внезапно изключване на работното осветление.
5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лука, както следва:
 - класни стаи, учебни кабинети в средата на дъската 500;
 - на работните маси и чинове 300;
 - помещенията по рисуване – на дъската 300;
 - на работните места 500;
 - кабинети и стаи на педагогическите специалисти 200;
 - физкултурни зали на пода 200;
 - административни помещения 400.

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
 2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
 3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с мивки, тоалетните и други.
 4. Да се спазва от всички педагогически специалисти, непдагогически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
 5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
 6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал, и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на училището.
-

Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди.
2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП.
3. За всяко работно място, работна зона на учениците да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

РАЗДЕЛ III

Противопожарна охрана

Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на училището.
2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.
4. В Наредбата да са включени и следните раздели:
 - противопожарни изисквания към помещенията;
 - помещения за учебна дейност.
5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.
6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. Леснозапалимите течности в лабораториите да се съхраняват в метални шкафове.
8. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси или друг инвентар.
9. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
10. В таванските и приземните помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
11. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
12. Да се спазват най-строгите изисквания за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
13. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, чествания и други

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са столовата, физкултурен салон, фойето в сградата на училището и учителската стая.
 2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.
-

-
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
 4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
 5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
 6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:
 - осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
 - да се гаси напълно светлината в помещението;
 - разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ IV

Работно облекло

1. Работното облекло се осигурява съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.
2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които е необходимо работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването му.
3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло е за сметка на бюджета на училището.
4. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

РАЗДЕЛ V

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните помещения със съоръжения и други работни места и дейности

Директорът на училището утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните помещения.

Безопасна работа в учебните помещения – общи изисквания.

Приспособена класна стая

1. Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.
 2. На шкафове, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност.
 3. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци „отрова“. Леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място.
 4. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.
 5. Да се спазват от учителя нормативите за допустимото количество опасни и отровни за здравето вещества.
-

6. Химическите лаборатории да са разположени и оборудвани съгласно санитарните норми и изисквания.

Извънучилищна дейност

1. При организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа за личностно развитие.
2. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.
3. При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
 2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
 3. Да се засмат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
 4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
 5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
 6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор.
 7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
 8. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
 9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
 10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
 11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
 12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
-

-
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
 14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
 15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
 - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - местата за съхраняване на леснозапалими течности.

РАЗДЕЛ VI

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
 2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
 3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
 4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
 5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
 6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
 7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
 8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
 9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
-

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.
3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
 - ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
 - ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
 - строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
 - товаро-разтоварни или транспортни дейности.

-
4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.
 5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд безопасните методи на работа.
 6. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
 7. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
 8. По отношение на организацията на инструктажите да се привлече обществения съвет.
 9. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
 10. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
 11. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищният директор.
 12. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
 2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
 3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
 4. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
 5. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
 6. Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
 7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.
-

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995 г. е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
6. При колапс да се напльска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание ЗЗГУТ.
 2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей и Наредба № 15 от 31.05.1999 г. на МТСП и МЗ.
 3. Контролът по спазването на правилника се осъществява от заместник директора в училището.
 4. Неотменна част от настоящия правилник са инструкции, разписани като приложения и внасящи допълнителна сигурност за създаването на безопасни условия на обучение,
-

възпитание и труд, с които са запознати срещу подпис съответните участници в цялостната дейност на училището.

5. Настоящият правилник е в сила от 15.09.2024г. и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици и външни лица в училището.